

**GARANTIE À PREMIÈRE DEMANDE**  
(remplaçant la retenue de garantie  
en application de l'article 100 du code des marchés publics)

**A. Identification de l'acheteur, du titulaire du marché et de la personne qui apporte sa garantie**

Acheteur (nom, adresse, direction, sous-direction, bureau, télécopie, téléphone, courriel) :

.....  
.....  
.....

Titulaire du marché (dénomination et adresse) :

.....  
.....  
.....

Organisme apportant sa garantie (dénomination et adresse) :

.....  
.....  
.....

Objet du marché :

.....  
.....  
.....

Numéro et date du marché :

.....  
.....  
.....

Date (indicative) prévue pour la réception :

.....  
.....  
.....

Montant garanti (qui ne peut être supérieur à celui de la retenue de garantie <sup>(2)</sup> que la présente garantie remplace) :

.....  
.....  
.....

Le présent engagement correspond <sup>(3)</sup>

à la garantie du marché de base ;

à un complément de garantie au titre de l'avenant n° .....

<sup>1</sup> Document disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr> « Espace marchés publics »

<sup>2</sup> La retenue de garantie ne peut excéder 5% du montant initial du marché augmenté, le cas échéant, du montant des avenants, toutes taxes comprises, avant application des clauses de prise en compte des variations des conditions économiques (art. 99 du code des marchés publics).

<sup>3</sup> Cocher la case concernée

Je m'engage à payer à première demande, dans la limite du montant garanti, les sommes que la personne publique pourrait demander pour couvrir les réserves à la réception des travaux, fournitures ou services ainsi que celles formulées pendant le délai de garantie du marché.

Le paiement interviendra dans un délai de quinze jours à compter de la réception par mes services d'un dossier comportant la photocopie des pièces suivantes :

1. Si l'entreprise est en redressement ou en liquidation judiciaire : jugement prononçant la liquidation judiciaire ou prononçant le redressement judiciaire et ne permettant pas à l'entreprise de couvrir les réserves à la réception des travaux, fournitures ou services ainsi que celles formulées pendant le délai de garantie du marché.

2. Autres cas :

- mise en demeure au titulaire d'exécuter les travaux ou services ou de livrer les fournitures, ou références de l'article du marché dispensant la personne publique de cette mise en demeure ;

- certificat administratif indiquant que les travaux ou services n'ont pas été exécutés ou les fournitures livrées malgré l'expiration du délai fixé dans la mise en demeure ;

- décision de mise en régie ou d'exécution aux frais et risques des travaux ou services ou des livraisons des fournitures concernés.

3. Pièce à fournir dans les cas 1 et 2 : certificat administratif indiquant le montant estimé, du fait des réserves formulées, du surcoût d'achèvement des travaux ou services ou des livraisons de fournitures.

Le montant qui me sera réclamé ne pourra être supérieur au montant indiqué dans le certificat administratif sans pouvoir dépasser le montant garanti. Je procéderai au paiement dès lors que j'aurai reçu l'ensemble des pièces énumérées ci-dessus sans soulever aucune contestation quant à leur contenu.

Les sommes payées resteront acquises à la personne publique quel que soit le motif d'inexécution des travaux ou services ou des livraisons des fournitures, même en cas de force majeure, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire du titulaire, mon engagement étant autonome par rapport aux éventuelles dettes de ce dernier.

La présente garantie prendra fin dans les conditions prévues à l'article 101 du code des marchés publics.

Par ailleurs, je certifie avoir été agréé par le ministère chargé de l'économie ou par le comité des établissements de crédit et des entreprises d'investissement mentionné à l'article L. 612-1 du code monétaire et financier.

Le droit français est seul applicable au présent engagement ; les tribunaux français sont seuls compétents.

A \_\_\_\_\_, le

Signature du représentant de l'organisme apportant sa garantie